

## Job- og personprofil

# Direktør til Dansk Byplanlaboratorium

14. december 2022

### Situationen

Vores direktør gennem 17 år har valgt at stoppe, hvilket er en naturlig anledning til at løfte blikket og se på strategien, aktiviteterne, forretningsmodellen og den måde, som vi markedsfører og kommunikerer vores tilbud på. Her vil den nye direktør spille en vigtig rolle.

Afsættet er godt: Dansk Byplanlaboratorium er kommet helskindet igennem COVID19-nedlukningen og har i 2021 fejret 100-års jubilæum med pomp og pragt. Fra 2022 har vi med et stærkt engagement i det 5-årige projekt Plan22+ lagt et spor, der skal styrke planlægningen som værktøj i klimaindsatsen.

Organisationen er velrenommeret, velfungerende og udgør en vigtig stemme i den offentlige og faglige debat om byplanlægning. Vi deltager i talrige debatter, afgiver høringsvar, gennemfører udredningsprojekter og udbyder kurser og konferencer. Udover disse aktiviteter er vores "flagskibe" Byplanmødet med ca. 700 deltagere, Byplanprisen og bladet Byplan Nyt.

Mange aktuelle dagsordner i øvrigt har vinkler på planlægningen, og mange stærke organisationer er aktive på den bane, som traditionelt har været Byplanlaboratoriets. Det betyder både, at vi finder nye samarbejdspartnere, og også fremover kan alliere os med nye og måske uventede spillere i netværket. Men samtidig at vores "forretningsmodel" løbende skal gås efter i sømmene, og at der skal udvikles nye visioner for Byplanlaboratoriet.



## Organisationen

Dansk Byplanlaboratorium har 13 medarbejdere i alle medarbejderkategorier (bogholder, kontorassistent, studenter, webmedarbejder og projektledere). I alt ca. 10 årsværk pt. inkl. projektet Plan22+ der udgøres af en sekretariatschef og en projektleder. I 2022 er internt udpeget en vicedirektør.

Dansk Byplanlaboratorium er organiseret som en erhvervsdrivende fond, der ledes af en bestyrelse med 11 medlemmer og et bredt udpeget repræsentantskab.

## Stillingens roller og ansvarsområder

Direktøren skal:

- videreføre og udvikle Byplanlaboratoriets organisation, position og forretningsområde
- varetage den daglige ledelse af sekretariatet
- repræsentere Byplanlaboratoriet over for omverdenen
- være aktiv i udviklingen af og søge finansiering til projekter og kurser
- afvikle kurser og konferencer som en del af arrangørgruppen
- have fokus på kommunikation (web, SoMe, publikationer o.a.)
- have et stærkt fokus på administrative processer og økonomistyring
- betjene bestyrelse og repræsentantskab

Direktøren repræsenterer desuden Byplanlaboratoriet i en række eksterne udvalg, arbejdsgrupper, projekter m.m. Disse opgaver og andre kan aftales i en konkret arbejdsdeling med vicedirektør og medarbejdere i sekretariatet.

## Aktuelle opgaver og succeskriterier

Af aktuelle opgaver og fokuspunkter for Dansk Byplanlaboratoriums nye direktør kan følgende fremhæves:

### Implementering af strategi for 2023 til 2028

Bestyrelsen har ved to møder i 2022 drøftet og fokuseret strategien for perioden 2023 til 2028.

Denne er endnu ikke endeligt fastlagt, men indeholder 5 pejlemærker:

- Mere laboratorium
- Den frie stemme
- Styrket dialog med folkevalgte
- En større målgruppe
- Det internationale udsyn

De 5 fokuspunkter er i udgangspunktet ikke rangordnede, men bestyrelsen har et særligt fokus på punktet "Mere laboratorium", idet man dels ønsker at tage organisationens navn alvorligt, afprøve nye metoder og inddrage nye målgrupper i arbejdet med at skabe bedre betingelser for planlægningen.

Et afgørende succeskriterie er, at medarbejderne har ejerskab til strategien, at pejlemærkerne omsættes til konkrete prioriteringer og bliver synlige i aktiviteterne.

### **Økonomistyringen**

Byplanlaboratoriets økonomi bygger på en kombination af indtægter fra afholdelse af kurser og konferencer og fra tilskud, der ydes på årlig basis fra kommuner, statslige organisationer og private virksomheder.

Der skal i den kommende periode fortsat være fokus på økonomistyringen, så Byplanlaboratoriet har sikker drift og en fornuftig egenkapital. Direktøren har det overordnede ansvar for økonomistyringen i tæt dialog og samarbejde med bogholderen. Et succeskriterie er, at der sker en fortsat konsolidering af økonomien.

### **Integration med Plan 22+**

Byplanlaboratoriet huser i perioden 2022 til 2027 projektet Plan22+, der gennem pilotprojekter, skal udvikle nye metoder og redskaber, der kan understøtte, at planlægningen kan bruges mere aktivt til at forfølge klimamålene. Direktøren deltager i styregruppen for projektet.

Integrationen og samarbejdet med Plan22+ flugter med, at Byplanlaboratoriet skal have et stærkt fokus på, hvordan planlægningen kan styrke klimaindsatsen. Et succeskriterie er, at der i sammenhæng med Plan22+ realiseres konkrete, finansierede projekter og formidlingsaktiviteter.

### **Kursusportefølje**

Byplanlaboratoriet udbyder kurser og konferencer. Der benyttes en bred vifte af formater – fra webinarer, eftermiddagsarrangementer, dagsarrangementer til uddannelsesforløb over flere dage. Omdrejningspunktet er emner med relation til planlægning – fx kommuneplanlægning, lokalplanlægning, det åbne land, turisme, bæredygtighed, klimatilpasning, trafikplanlægning/mobilitet m.m. Formålet kan være at skabe debat, vidensdeling, kompetenceudvikling m.m. Kurser afvikles ofte i samarbejder.

Den nye direktør er "spillende træner" og deltager i afviklingen af kurser og konferencer. Et succeskriterie er, at direktøren i dialog og samarbejde med bestyrelse og sekretariat fortsat sikrer og udvikler varierede tilbud til målgrupperne og løbende evaluerer indhold og forretningsmodel.

### **Projektportefølje**

Tilsvarende udvikles og gennemføres løbende projekter, der afdækker og sætter fokus på planlægningen i relation til forskellige temaer fx byfornyelse, bæredygtighed, klimatilpasning, tryghed m.m. Projekter gennemføres ofte i samarbejder.

Den nye direktør deltager i udviklingen af projekter og arbejdet med at søge finansiering til disse. Et succeskriterie er, at direktøren i dialog og samarbejde med bestyrelse og sekretariat udvikler, søger finansiering til og gennemfører projekter, der kan understøtte Dansk Byplanlaboratoriums formål og realisere strategien.

### **Opdatering af kommunikationsstrategi**

Byplanlaboratoriets kommunikation med omverdenen via egne medier er:

- Hjemmesiden [www.byplanlab.dk](http://www.byplanlab.dk), herunder byplanbloggen
- SOME-kanaler – primært LinkedIn, Instagram, Facebook
- Nyhedsbreve via Mailchimp-plattformen
- Direct mails til segmenterede grupper
- Udgivelse af fagbladet "Byplan Nyt"

Kommunikationen skal understøtte debat, vidensdeling og bruges også som markedsføring af tilbud, kurser og konferencer. Der er løbende fokus på at optimere kommunikationen i forhold til vores forskellige målgrupper og sikre intern forankring i sammenhæng med de forskellige aktiviteter.

Et succeskriterie er, at kommunikationsstrategien opdateres, samt at opgaver og arbejdsdeling omkring kommunikationsopgaverne vurderes og skærpes.

## Krav til baggrund og ledelseserfaring

Vi forventer, at vores nye direktør:

- har dokumenteret ledelseserfaring og en klar og åben ledelsesstil, der kan styrke og udvikle Byplanlaboratoriet, medarbejderne og vores tilbud med afsæt i strategien
- har erfaring fra Byplanlaboratoriets faglige arbejdsområde og et godt netværk blandt planlæggere, politikere og interesseorganisationer, der har fokus på planlægning
- er en projektmager, der er god til at udvikle og styre et projekt
- har evner og interesse i at tage den overordnede styring af økonomien i organisationen
- har indsigt i og forståelse for de politiske beslutningsprocesser og gode kommunikative evner

## Praktiske informationer

### Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 3. januar 2023
- Første samtale: 13. januar 2023
- Referencer indhentes ml. 1. og 2. samtale
- Anden samtale: 24. januar 2023
- Tiltrædelse: 1. marts 2023 eller hurtigst muligt

### Uddybende information

Løn og ansættelsesvilkår efter aftale.

### Indstillings- og ansættelsesudvalg

- Bestyrelsesformand Lisbet Wolters, stadsarkitekt- og klimachef, Vejle Kommune
- Næstformand Marie Stender, seniorforsker, AAU, København
- Næstformand Karsten B. Nielsen, vicedirektør, Miljø og Teknik, Københavns Kommune
- Vicedirektør Michael Nørgaard, Dansk Byplanlaboratorium
- Assistent Grethe Søndergaard, Dansk Byplanlaboratorium
- Projektleder Pil Beider Kleinschmidt, Dansk Byplanlaboratorium

### Kontaktoplysninger

Yderligere spørgsmål kan rettes til:

- Formand for bestyrelsen Lisbet Wolters, mobil 20 33 94 68
- Vicedirektør Michael Nørgaard, mobil 40 97 44 44
- Afgående direktør Ellen Højgaard, mobil 26 15 72 81